



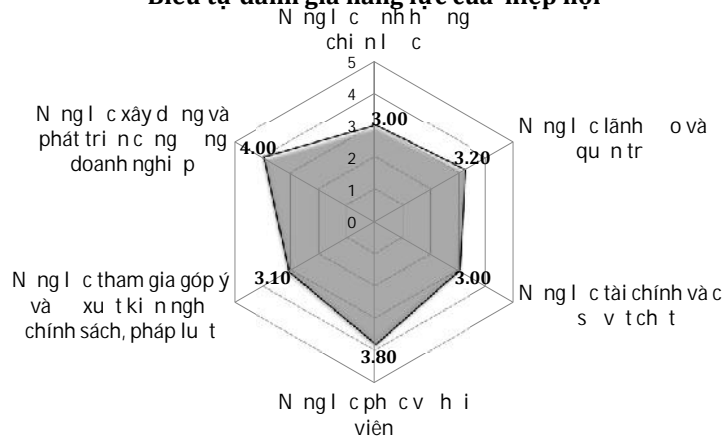
Australian Government
Department of Foreign Affairs and Trade



GỚI THIỆU BỘ CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CỦA CÁC HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 06/3/2015

Biểu tự đánh giá năng lực của hiệp hội



Hội thành lập **50 chỉ tiêu**

đánh giá trên **5 cấp độ** (1-Sơ khởi, 3-Ổn định, 5-Phát triển)

(1) Nguyên tắc nhân công chi phí

- (1) Xây dựng **chiến lược** phát triển trong nhiệm kỳ;
- (2) Tham vấn ý kiến xây dựng, hoàn thiện chiến lược;
- (3) Công bố chiến lược phát triển;
- (4) Đánh giá vị trí chiến lược;
- (5) Xây dựng **kế hoạch/chương trình** hoạt động ngắn hạn;
- (6) Tham vấn ý kiến xây dựng, hoàn thiện kế hoạch/chương trình hoạt động ngắn hạn;
- (7) Công bố kế hoạch/chương trình hoạt động;
- (8) Đánh giá vị trí chiến lược/chương trình hoạt động.

1	Chiến lược phát triển trong nhiệm kỳ					5-Đã ban hành, đã đưa vào thực tiễn (các chương trình/kế hoạch hành động), có đánh giá kết quả và đã đạt được mục tiêu mà chiến lược đặt ra
		1-Không có, hoặc chưa chính thức thành văn bản	2-Đang xây dựng	3-Đã ban hành, nhưng hầu như chưa đưa vào thực tiễn (các chương trình/kế hoạch hành động)	4-Đã ban hành, đã đưa vào thực tiễn (chương trình/kế hoạch hành động) nhưng chưa đánh giá kết quả	

(2) Nguyên tắc lãnh đạo và quản trị

- (1) **Lựa chọn thành viên** Ban chấp hành;
- (2) Kế hoạch **kế nhiệm**;
- (3) Nguyên tắc a **ban lãnh đạo thường trực**;
- (4) Nguyên tắc quản trị a **Văn phòng hiệp hội**;
- (5) Nguyên tắc a cán bộ **trưởng các bộ phận** (Ban/Trung tâm/phòng chức năng);
- (6) Nguyên tắc a **nhân viên**;
- (7) **Phân quyền**-thúc đẩy hiệu quả hoạt động của máy hierarchy;
- (8) **Quy chế quản trị** của hierarchy;
- (9) Tổ chức các nhóm, thí nghiệm, thu thập dữ liệu, giao lưu, nghiên cứu;
- (10) Đánh giá hiệu quả mô hình hoạt động quản trị của hierarchy.

2	Kế hoạch kế nhiệm					5-Có kế hoạch, đã thực hiện. Có đào tạo lãnh đạo kế nhiệm, có chuyển giao trên thực tế. Việc chuyển giao đã thúc đẩy sự phát triển của hiệp hội.
		1. Chưa có kế hoạch	2-Đang dự thảo kế hoạch.	3-Có kế hoạch, nhưng mới thực hiện một phần.	4-Có kế hoạch, đã thực hiện toàn bộ. Có đào tạo lãnh đạo kế nhiệm, có chuyển giao trên thực tế.	

(3) Năng lực Tài chính và cơ sở vật chất

- (1) Quy chế tài chính chi phí;
- (2) Kế hoạch tài chính hàng năm chi phí;
- (3) Công khai, minh bạch về tài chính;
- (4) Mục **bền vững** về tài chính;
- (5) Mục **đa dạng** về nguồn thu;
- (6) Văn phòng làm việc;
- (7) Trang thiết bị, máy móc phục vụ làm việc;
- (8) Ứng dụng **công nghệ thông tin**;
- (9) Xây dựng hệ thống thông tin nội bộ.

3	Công khai, minh bạch về tài chính	1-Không công khai, chỉ trong Ban Thường trực	2-Có công khai, nhưng chỉ trong Ban Chấp hành	3-Có công khai, nhưng chỉ trong Ban Chấp hành và số ít hội viên	4-Có công khai, trong Ban Chấp hành và đa số hội viên (trên 50%), có đăng tải tóm tắt trên website của hiệp hội	5-Có công khai, trong Ban Chấp hành và tất cả hội viên, có đăng tải toàn bộ báo cáo tài chính trên website của hiệp hội.

(4) Năng lực Phục vụ hội viên

- (1) Kế hoạch cung cấp dịch vụ;
- (2) Tham vấn ý kiến xây dựng, hoàn thiện kế hoạch cung cấp dịch vụ;
- (3) **Lựa chọn dịch vụ** (cụ thể) cung cấp cho hội viên;
- (4) **Đánh giá chất lượng** của các dịch vụ mà hội viên cung cấp;
- (5) Nhân sự triển khai việc cung cấp dịch vụ;
- (6) Cung cấp kiến thức chuyên môn cho hội viên;
- (7) Hỗ trợ kỹ thuật cho hội viên;
- (8) Cung cấp dịch vụ tận nơi;
- (9) Hỗ trợ hội viên **giải quyết vướng mắc** về các quan quản lý nhà nước.

3	Lựa chọn dịch vụ (cụ thể) cung cấp cho hội viên	1-Các dịch vụ được lựa chọn chỉ là ý chí của riêng cá nhân lãnh đạo được giao phụ trách.	2-Các dịch vụ được lựa chọn chỉ theo ý chí của các thành viên Ban Thường trực hiệp hội, chưa tham vấn BCH và hội viên (qua điều tra/khảo sát)	3-Các dịch vụ được lựa chọn chỉ theo ý chí của Ban Chấp hành hiệp hội và số ít hội viên	4-Các dịch vụ được lựa chọn trên cơ sở tham vấn BCH và đa số hội viên (50%)	5-Các dịch vụ được lựa chọn trên cơ sở khảo sát nhu cầu tất cả hội viên (vd. khảo sát rộng rãi trên website của hiệp hội).

(5) Nội dung tham gia ý kiến và xuất kiến nghị xây dựng chính sách, pháp luật

- (1) **Bố trí nguồn lực** phục vụ công tác tham gia ý kiến và kiến nghị chính sách, pháp luật;
- (2) **Hài hòa hóa lợi ích** của công nghiệp doanh nghiệp, hội viên và lợi ích chung của xã hội;
- (3) **Ông góp ý kiến** xây dựng chính sách, pháp luật;
- (4) Tiến hành **theo dõi, đánh giá** vì cộng đồng và ghi quy tắc của QNN sau ông góp ý kiến;
- (5) **Hội u quyền** của công tác kiến nghị chính sách, pháp luật;
- (6) **Liên kết với các hiệp hội khác** trong ông góp ý kiến xây dựng chính sách, pháp luật;
- (7) Sản phẩm **truyền thông** trong ông góp ý kiến xây dựng chính sách, pháp luật.

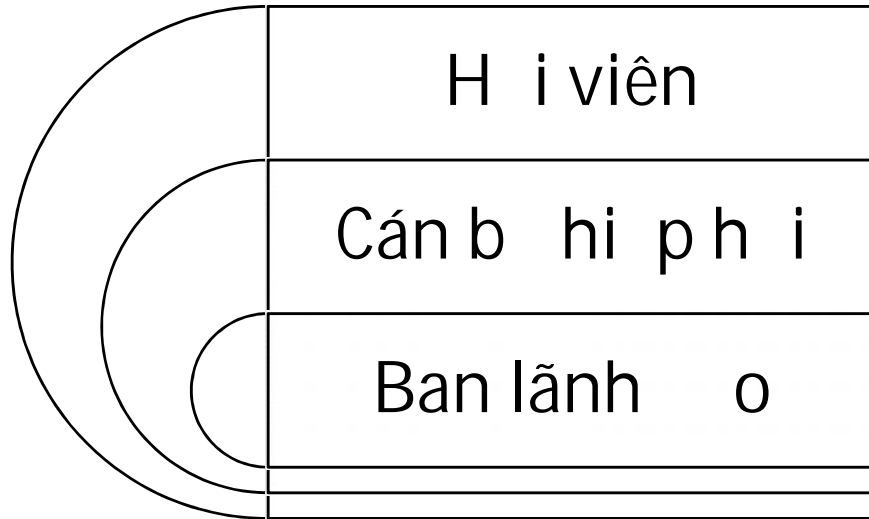
6	Liên kết với các hiệp hội khác trong ông góp ý kiến xây dựng chính sách, pháp luật	1-Chưa tiến hành	2-Có tiến hành, song thụ động theo đề xuất từ hiệp hội khác	3-Có tiến hành, chủ động phối hợp với các hiệp hội khác, song chỉ theo vụ việc.	4-Có tiến hành, chủ động phối hợp với các hiệp hội khác, đã thiết lập được cơ chế hợp tác chính thức để trao đổi thông tin và thống nhất quan điểm vận động.	5-Có tiến hành, chủ động phối hợp với các hiệp hội khác, đã thiết lập được cơ chế hợp tác chính thức để trao đổi thông tin và thống nhất quan điểm vận động. Đã có kết quả đáp ứng phù hợp với mục tiêu đặt ra.

(6) Nội dung xây dựng và hỗ trợ phát triển công nghiệp doanh nghiệp

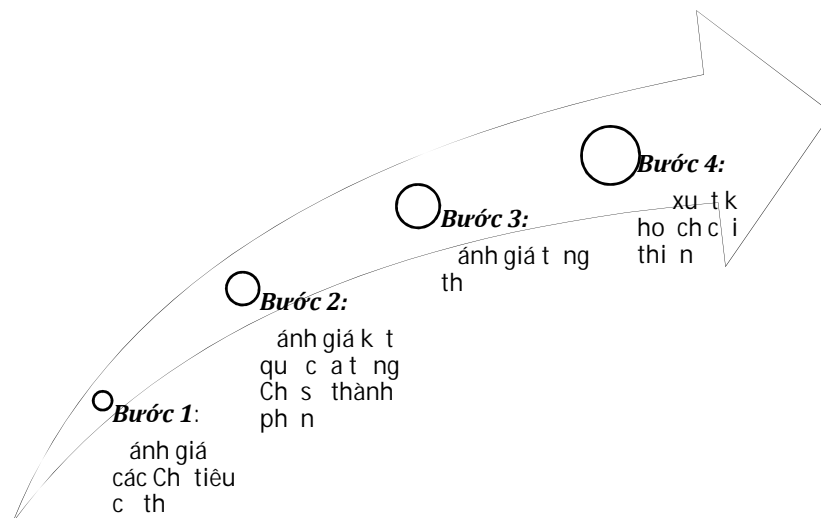
- (1) Kế hoạch phát triển hội viên;
- (2) Kế hoạch xây dựng và bảo vệ **uy tín/hình ảnh của HHDN**;
- (3) Thị trường nội địa liên kết kinh doanh trong hội viên;
- (4) Thị trường nội địa liên kết kinh doanh với các HHDN khác;
- (5) Các sản phẩm hội viên;
- (6) Xây dựng kế hoạch phát triển ngành/công nghiệp doanh nghiệp;
- (7) Thị trường **tiêu chuẩn/quy chuẩn** nhằm nâng cao nội dung của doanh nghiệp hội viên.

1	Kế hoạch phát triển hội viên	1-Chưa có	2-Đang chờ thẩm	3-Đã ban hành, nhưng còn hình thức, không phân biệt rõ các đối tượng, chưa xây dựng bảng lợi ích cụ thể cho mỗi đối tượng và biện pháp chăm sóc đi kèm.	4-Đã ban hành, đã phân biệt rõ các đối tượng (hội viên tiềm năng, hội viên hiện hữu), đã xây dựng bảng lợi ích cho mỗi đối tượng, cùng các biện pháp chăm sóc đi kèm.	5-Đã ban hành, đã phân biệt rõ các đối tượng (hội viên tiềm năng, hội viên hiện hữu) đã xây dựng bảng lợi ích cho mỗi đối tượng, cùng các biện pháp chăm sóc đi kèm. Thực hiện hiệu quả trong việc phát triển hội viên của hiệp hội.

it ngs d ngb công c



Các b cấp d ngb công c



S d ng âu?

- Trên b ng Excel:



- Ho c b n ánh giá trên m ng:
www.hiephoi.VIBonline.com.vn.



TRÂN TR NG C M N!

Email h tr c a nhóm nghiên c u:

thachpn@vcci.com.vn / phamngocthach@gmail.com (Anh Th ch)

ho c thuypm@vcci.com.vn / thuypminh@gmail.com (Ch Th y)